

1

Fiche individuelle de renseignements de la famille

Année scolaire 20 . . / 20 . .

Père ou représentant légal

Nom et Prénom :

Date de naissance : / /

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone : E-mail :

Profession :

Employeur :

Numéros de téléphone où l'on peut vous joindre dans la journée en cas de nécessité (urgence médicale, enfant malade...), soyez le plus précis possible (n° de poste...) :

Travail : Portable :

Autre (précisez) :

Mère ou représentant légal

Nom et Prénom :

Date de naissance : / /

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone : E-mail :

Profession :

Employeur :

Numéros de téléphone où l'on peut vous joindre dans la journée en cas de nécessité (urgence médicale, enfant malade...), soyez le plus précis possible (n° de poste...) :

Travail : Portable :

Autre (précisez) :

Situation familiale

Nombre d'enfants à charge :

Dans le cadre de l'accueil de loisirs, la Communauté de Communes applique une tarification basée sur le quotient familial, d'où la nécessité de nous transmettre votre N° d'allocataire CAF
N° Allocataire CAF :

Les bénéficiaires d'autres régimes (MSA, EDF...) doivent nous fournir une attestation papier de leur quotient familial.

En cas de non transmission de quotient familial ou justificatifs, le barème le plus élevé sera appliqué.

Pour l'accueil extra-scolaire uniquement (vacances scolaires), vous devez impérativement fournir une attestation CAF « Aide aux Temps Libres », Bons Vacances MSA.

Situation parentale

Précisez la situation (mariés, divorcés, union libre, PACS, célibataire, veuf, veuve...) :
.....

Autorité parentale de l'enfant :

Conjointe Père Mère Autre :

> Fournir un document officiel en cas de modifications de l'autorité parentale de l'enfant.

Adresse de facturation : Père Mère Autre :

Personnes à contacter en cas d'urgence

Les personnes à contacter prioritairement en mon absence sont :

Nom : Lien de parenté :

Tél portable : Tél domicile :

Tél professionnel : Autres numéros :

Nom : Lien de parenté :

Tél portable : Tél domicile :

Tél professionnel : Autres numéros :

Nom et Prénom du responsable :

autorise que mon/mes enfant(s) :

n'autorise pas que mon/mes enfant(s) :


soi(en)t filmé(s)/photographié(s) dans le cadre des activités inhérentes de l'accueil de loisirs sachant que les images ne pourront être utilisées que dans les supports écrits des Francas de Haute-Saône et de la Communauté de Communes du Pays de Villersexel ainsi que sur leurs sites Internet ou blogs.

La famille s'engage à informer la direction de l'accueil de toute modification intervenant durant l'année.

Conformément aux articles 39 et suivants de la loi n°78-16 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne peut obtenir communication et le cas échéant, rectification ou suspension des informations les concernant, en s'adressant aux différents centres de loisirs.

Il peut demander communication des renseignements le concernant sur place ou par courrier. Toute personne peut également, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement des données le concernant. En cas d'erreur, les corrections sont apportées immédiatement si les personnes sont présentes ou à la réception du courrier précisant les renseignements corrects.

Signature :



| Accueil de loisirs d'Athesans | Accueil de loisirs de Courchaton (Antenne du centre d'Athesans) | Accueil de loisirs d'Esprels Les Chrysalides | Accueil de loisirs de Villersexel |
|---|---|--|---|
| Mme Yamina SABBAGH 7 bis rue de l'église 70110 Athesans 03.84.62.78.57 francasathesans@francas70.fr | Mme Yamina SABBAGH Rue du Mont 70110 Courchaton 03.84.62.87.62 francascourchaton@francas70.fr | M Jean-Jacques GUYOT 2 rue Bachin 70110 Esprels 03.84.20.36.45 francasesprels@francas70.fr | Mme Marion MASONI Rue du 13 septembre 1944 70110 Villersexel 03.84.20.18.72 francasvillersexel@francas70.fr |